

คู่มือการใช้งานระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (E-DOC)

เข้าใช้งานผ่าน <https://edoc.opec.go.th/unread>

ขั้นตอนการรับหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์

๑. เข้าสู่ระบบ โดย กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วจึงกด เข้าสู่ระบบ ตามภาพที่ ๑

ภาพที่ ๑ หน้าจอ login เข้าสู่ระบบ

๒. เลือกหัวข้อหนังสือที่ยังไม่ลงรับ ดังภาพที่ ๒

ที่	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	จาก	ลงวันที่
1	ศธ 0211.6/18085	มอบเกียรติบัตรการดำเนินงานระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR)	นางสาวพรพรม คชพันธ์	2026-07-08
2	ศธ 0211.6/14749	ติดตามจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา 2568 ผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) ครั้งที่ 2	นางสาวพรพรม คชพันธ์	2026-06-16
3	ศธ 0211.6/10779	ติดตามการจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา 2568 ทางระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR)	นางสาวพรพรม คชพันธ์	2026-05-05
4	ศพอ. ๖๐๐๘/๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘	อนุบาลขวัญอิน	2026-05-05
5	ศธ 0211.6/9505	การจัดสรรเงินงบประมาณในการอบรมครูแกนนำระดับจังหวัด ในการใช้ชุดพัฒนาความฉลาดรู้ระดับประถมศึกษา	นายกฤษฎา จันทร์อุไร	2026-04-23

ภาพที่ ๒ หน้าจอรระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-DOC)

๓. เลือกหนังสือที่ต้องการลงรับ ดังภาพที่ ๓

หนังสือที่ยังไม่ลงรับ
หนังสือที่ลงรับ
หนังสือส่งออก
ส่งหนังสือ
ค้นหาหนังสือ
คู่มือการใช้งาน
ออกจากระบบ

July 9, 2026 3:48:31 PM

ข้อมูลส่วนบุคคล



ลือคชินเป็น : 1201

ศธจ.นนทบุรี

ศธจ.นนทบุรี

ข้อมูลส่วนบุคคล

เปลี่ยนรหัสผ่าน

สถิติการเข้าใช้

ออกจากระบบ

หนังสือที่ยังไม่ลงรับ ศธจ.นนทบุรี

รายการเอกสารส่งออก = หนังสือเวียน = ทัวไป = ค่วนมาก = ค่วนที่สุด

ที่		เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	จาก	ลงวันที่
1		ศธ 0211.6/18085	มอบเกียรติบัตรการดำเนินงานระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR)	นางสาวพรพรม คชพันธ์	2026-07-08
2		ศธ 0211.6/14749	ติดตามจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา 2568 ผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) ครั้งที่ 2	นางสาวพรพรม คชพันธ์	2026-06-16
3		ศธ 0211.6/10779	ติดตามการจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา 2568 ทางระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR)	นางสาวพรพรม คชพันธ์	2026-05-05
4		ศพอ. ๖๐๐๔/๒๕๖๔	ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๔	อนุบาลขวัญยืน	2026-05-05
5		ศธ 0211.6/9505	การจัดสรรเงินงบประมาณในการอบรมครูแกนนำระดับจังหวัด ในการใช้ชุดพัฒนาความฉลาดรู้ ระดับประถมศึกษา	นายกฤษฎา จันทร์อุไร	2026-04-23

ภาพที่ ๓ หน้าจอระบบรับหนังสือที่ยังไม่ลงรับ

๔. เลือกคลิกลงทะเบียนรับหนังสือ ดังภาพที่ ๔

ข้อมูลส่วนบุคคล



ลือคชินเป็น : 1201

ศธจ.นนทบุรี

ศธจ.นนทบุรี

ข้อมูลส่วนบุคคล

เปลี่ยนรหัสผ่าน

สถิติการเข้าใช้

ออกจากระบบ

แสดงรายละเอียดของเอกสาร

กลับสู่หน้ารายการหนังสือที่ยังไม่ลงรับ / [ส่งต่อ](#)

ที่ : ศธ 0211.6/18085 ลงวันที่ : 2026-07-08

วันที่ส่ง : 2026-07-08

เรื่อง : มอบเกียรติบัตรการดำเนินงานระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR)

ประเภทหนังสือ

ระดับความสำคัญ : ทัวไป

ส่งจาก : นางสาวพรพรม คชพันธ์

ส่งถึง : คลังดูผู้รับ

การปฏิบัติ

หมายเหตุ

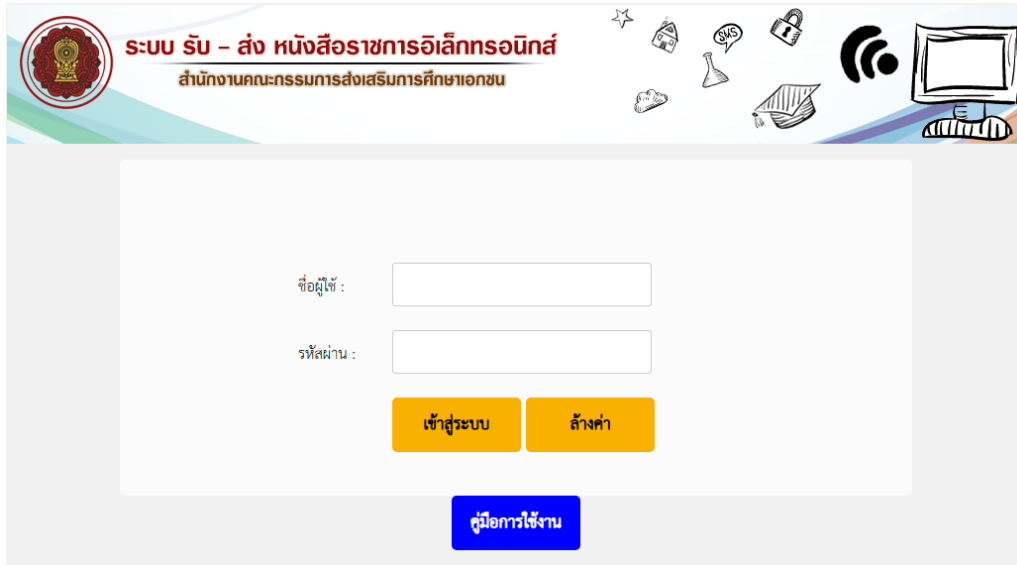
ลำดับที่	ชนิดไฟล์แนบ	ชื่อไฟล์	สถานะ
เอกสารแนบ	1	หนังสือสั่งศึกษาธิการจังหวัด.pdf	ยังไม่ลงทะเบียนรับ

คลิกลงทะเบียนรับ

ภาพที่ ๔ หน้าจอแสดงรายละเอียดของเอกสาร

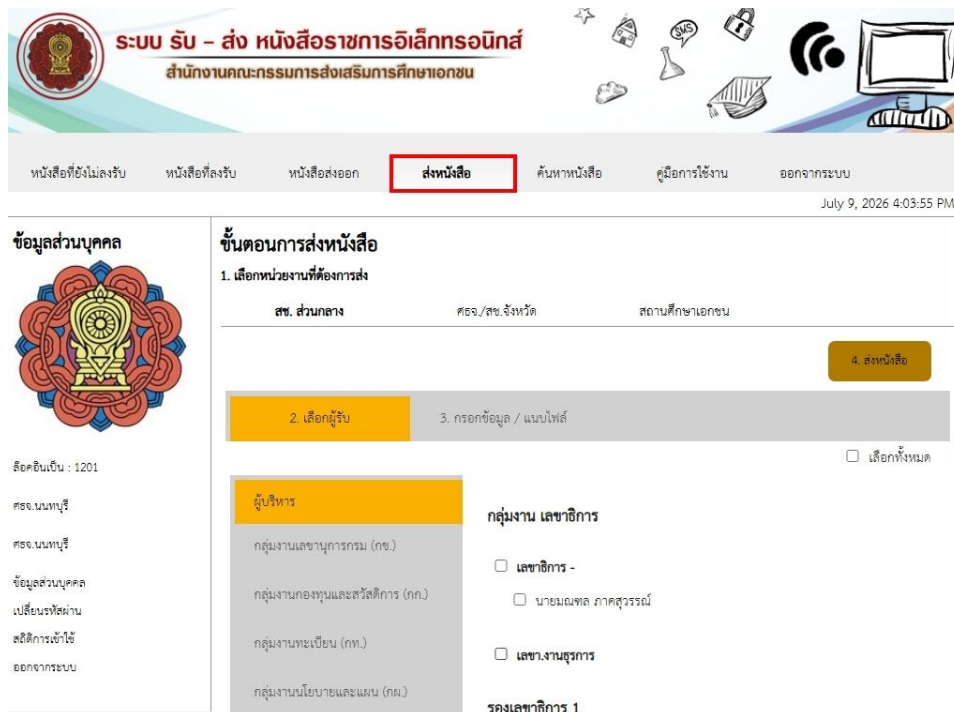
ขั้นตอนการส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์

๑. เข้าสู่ระบบ โดย กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วจึงกด “เข้าสู่ระบบ” ตามภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ หน้าจอ login เข้าสู่ระบบ

๒. เลือกหัวข้อ “ส่งหนังสือ” ดังภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒ หน้าจอระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ของ สช. (E-Doc)

๓. เลือกหัวข้อ “เลือกผู้รับ” และเลือกผู้รับ ดังภาพที่ ๓

ข้อมูลส่วนบุคคล



ล็อกอินเป็น : 1201

ศธจ.นนทบุรี

ศธจ.นนทบุรี

ข้อมูลส่วนบุคคล

เปลี่ยนรหัสผ่าน

สถิติการเข้าใช้

ออกจากระบบ

ขั้นตอนการส่งหนังสือ

1. เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่ง

ศช. ส่วนกลาง

ศธจ./ศช. จังหวัด

สถานศึกษาเอกชน

4. ส่งหนังสือ

2. เลือกผู้รับ

3. กรอกข้อมูล / แนบไฟล์

☐ เลือกทั้งหมด

ผู้บริหาร

กลุ่มงานเลขานุการกรม (กข.)

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ (กก.)

กลุ่มงานทะเบียน (กท.)

กลุ่มงานนโยบายและแผน (กผ.)

กลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ (กน.)

กลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา (กส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (กร.)

ตรวจสอบภายใน (ตสน.)

กลุ่มงานทะเบียน (กท.)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียน (ผอ.กท.)

นายปาพจน์ วิณิชยกุล

☐ กท.กลุ่มหลักฐานการศึกษา2

☐ นางกมนรัตน์ ชุนแก้ว

☐ กท.กลุ่มหลักฐานการศึกษา1

☐ น.ส.กาญจนา จีรัตน์

☐ น.ส.จินตนา มะโนมูล

☐ น.ส.รุ่งทิพา ธาราภูมิ

☐ กท.กลุ่มทะเบียนโรงเรียน2

☐ จิรัชยา สิมานนท์

☐ นางเบญจมาศ เบิร์ก

ภาพที่ ๓ หน้าจอรระบบส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ของ ศช. (E-DOC)

๔. เลือกหัวข้อ “กรอกข้อมูล และแนบไฟล์” และกรอกข้อมูลเนื้อหาของหนังสือ ดังภาพที่ ๔

ข้อมูลส่วนบุคคล



ล็อกอินเป็น : 1201

ศธจ.นนทบุรี

ศธจ.นนทบุรี

ข้อมูลส่วนบุคคล

เปลี่ยนรหัสผ่าน

สถิติการเข้าใช้

ออกจากระบบ

ขั้นตอนการส่งหนังสือ

1. เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่ง

ศช. ส่วนกลาง

ศธจ./ศช. จังหวัด

สถานศึกษาเอกชน

4. ส่งหนังสือ

2. เลือกผู้รับ

3. กรอกข้อมูล / แนบไฟล์

กรอกรายละเอียดการส่ง

เรื่อง :

ประเภทหนังสือ :

ระดับความสำคัญ :

เลขที่หนังสือ :

ลงวันที่ :

วันที่ส่ง :

แจ้งเวียน

ทั่วไป

ที่ ศธ 0211

09 / 07 / 2026

ภาพที่ ๔ หน้าจอรระบบส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การกรอกข้อมูล/แนบไฟล์ ของ ศช. (E-DOC)

๕. เลือกหัวข้อ “ส่งหนังสือ” ดังภาพที่ ๕

4. ส่งหนังสือ

2. เลือกผู้รับ

3. กรอกข้อมูล / แนบไฟล์

 **กรอกรายละเอียดการส่ง**

เรื่อง :

ประเภทหนังสือ :

แจ้งเวียน

▼

ระดับความสำคัญ :

ทั่วไป

▼

เลขที่หนังสือ :

ที่ ศธ 0211

ลงวันที่ :

วันที่ส่ง :

09 / 07 / 2026

การปฏิบัติ :

หมายเหตุ :

แนบไฟล์ :

เพิ่มไฟล์แนบ

Choose File

 No file chosen

ภาพที่ ๕ หน้าจอระบบส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การส่งหนังสือ